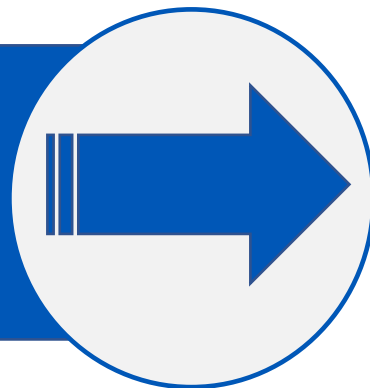




Connecticut
Paid Leave

Guía para crear un archivo .csv para CTPL



Versioning

Version #	Author of Changes	Revision Date	Document Name	Approved By: Date:	Reasons/changes made
v0.1.0	Sarah Woodbury	2/2/2021	Guide to Create .csv files for CTPL		Initial draft
V0.2.0	Sarah Woodbury	2/9/2021	Guide to Create .csv files for CTPL		Review with Katrina & Keanna

Contenido

> Audiencia para este proceso	4
> Archivo de devolución - CSU.....	4
> Presentar y pagar.....	6
>Acceder el portal de pago del sitio web.....	6

> Audiencia para este proceso

Esta guía describe el proceso para empleadores, contadores fiscales, etc. que desean generar sus propios archivos .CSV automatizados (para sus propios registros) de manera regular para ayudar a generar los datos necesarios para el pago de las contribuciones requeridas. **Tenga en cuenta que este archivo no debe enviarse a La Autoridad de Licencia Pagada de CT; es solo para sus propios registros.** Sin embargo, este archivo se puede usar para calcular las ganancias del sujeto por período de pago. Con la salida .CSV, puede ingresar fácilmente al portal de pago seguro del sitio web, como se ilustra en el documento de continuación.

> Archivo de devolución - CSV

Propósito: El archivo de devolución transmitirá información sobre las contribuciones realizadas en nombre de empleadores, desglosadas hasta el nivel del empleado. Será presentado por proveedores de nómina, cuya declaración estará compuesta por múltiples empleadores. Las devoluciones se revisarán a nivel de empleado y se aceptarán o rechazarán a nivel de empleador.

Mientras que el formato preferido para los archivos de devolución es XML, los procesadores de nómina que por alguna razón no pueden trabajar con XML pueden usar este formato CSV alternativo.

Diseño de archivo:

El archivo tendrá cada campo con nombre separado del siguiente por una coma. Las cadenas que contienen comas deben ir entre comillas dobles. Todas las otras cadenas pueden opcionalmente ir entre comillas dobles. Tenga en cuenta que este diseño de registro contiene algunos campos que no se utilizan actualmente o que son opcionales. En los datos de muestro, estos campos están en blanco.

El archivo tendrá un registro de encabezado. El diseño de registro que se muestra a continuación se muestra verticalmente en lugar de horizontalmente para facilitar la lectura.

Guía de colores:

- Las celdas sombreadas en amarillo se repetirán en cada fila de la declaración.
- Las celdas sombreadas en verde se repetirán para cada fila dentro de un empleador determinado.
- Las celdas sombreadas en blanco son específicas del empleado.

Encabezamiento	Valor de muestra	Tipo de datos	Comentario
TaxPeriodStartDate	2021-01-01	Fecha	
TaxPeriodEndDate	3/31/2021	Fecha	
PreparerLegalName	Wepay	Cadena	
PreparerFEIN	87-7392792	cadena	
SettlementDate	2021-04-03T10:28:34	Fecha y hora	
ReturnTotalContributions Due	193079.93	dinero	Suma de contribuciones de todos los empleadores
EmployerFEIN	02-4531754	cadena	
EmployerLegalName	TENTA HOLDINGS, LLC	cadena	
EmployerTaxPayerID	01-2394638	cadena	
IndividualName		cadena	
FName		cadena	
MName		cadena	
LName		cadena	
BusAdrStreet1	436 OAK	cadena	
BusAdrStreet2		cadena	
BusAdrStreet3		cadena	
BusAdrCity	Putnam	cadena	
BusAdrStateCode	CT	cadena	
BusAdrPostalCode	87302	cadena	
BusAdrCountry	USA	cadena	
FrgnAdrStreet1		cadena	
FrgnAdrStreet2		cadena	
FrgnAdrStreet3		cadena	
FrgnAdrCity		cadena	
FrgnAdrStateCode		cadena	
FrgnAdrPostalCode		cadena	
FrgnAdrCountry		cadena	
TotalWagesThisPeriod	129974.96	Dinero	Suma de salarios de todos los empleados de la empresa
TotalContributionsDue	649.87	dinero	Suma de contribuciones PFML de todos los empleados de la empresa
PaymentAmountTotal	649.87	dinero	
IsFinalReturn	FALSE	cadena	Si es cierto, este TPA no presentará en nombre de este empleador en el futuro
PayCycle	Bi-Weekly	cadena	
EmployeeID	Lowe3223	cadena	
EmployeeSSN	595953223	cadena	
EmployeeFirstName	Shepherd	cadena	
EmployeeMiddleName		cadena	
EmployeeLastName	Lowery	cadena	
EmployeeYTDWages	155716	Dinero	
EmployeeWagesThisQtr	38929	dinero	Salario para este empleado

PFMLContributionThisQtr	194.64	dinero	Contribución para este empleado
-------------------------	--------	--------	---------------------------------

Para cada registro en la declaración, los primeros ocho campos deben ser iguales (fondo amarillo). Cada vez que se inicia un nuevo empleador, los siguientes 26 campos volverán a ser iguales (información a nivel de empleador, fondo verde).

> Presentar & Pagar

Los empleadores deben remitir todas las contribuciones CTPL del trimestre a más tardar **el último día del mes siguiente al final del trimestre**.

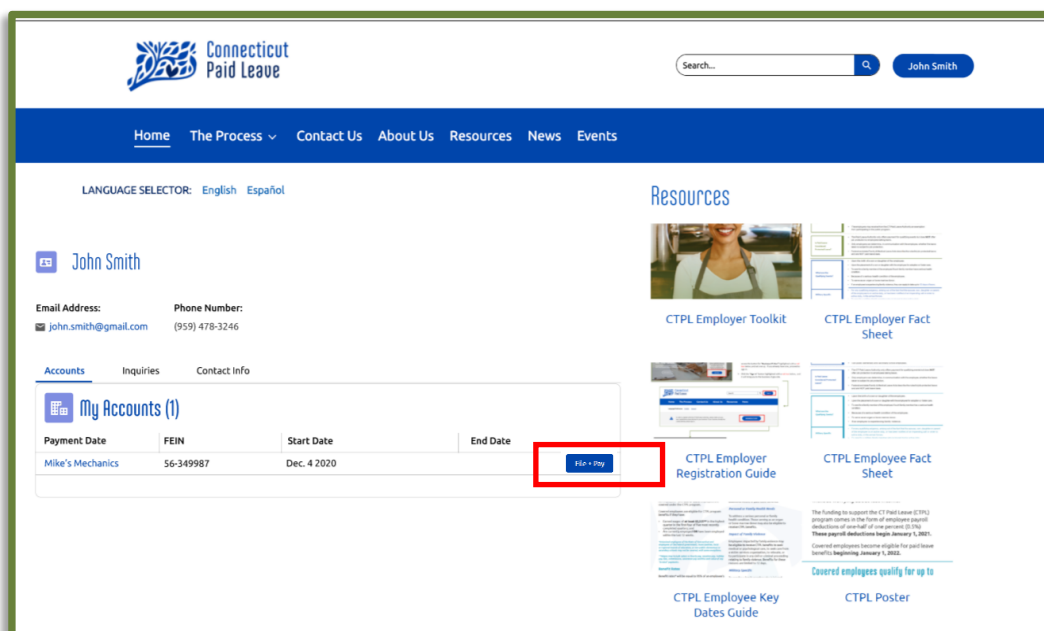
Los empleadores tendrán la capacidad de remitir las contribuciones pagadas por los empleados de varias maneras.

1. Los empleadores pueden utilizar el portal de pago del sitio web al que se accede desde ctpaidleave.org (consulte esta guía para ayuda), o
2. Los empleadores que aprovechan las plataformas de beneficios de recursos humanos o que utilizan servicios administrativos de terceros podrán enviar contribuciones pagadas por los empleados en un formato masivo a través de una conexión de transferencia segura de servidor a servidor.

La Autoridad de Licencia Pagada de CT no aceptará ni procesará presentaciones de archivos en papel.

> Acceder el portal de pago seguro del sitio web

1. El primer paso es iniciar sesión en el sitio web ctpaidleave.org
2. Una vez que haya iniciado sesión en el sitio web, haga clic en su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Seleccione “Mi cuenta” del menú desplegable. (Llegará a la página de inicio de “Mi cuenta.”)

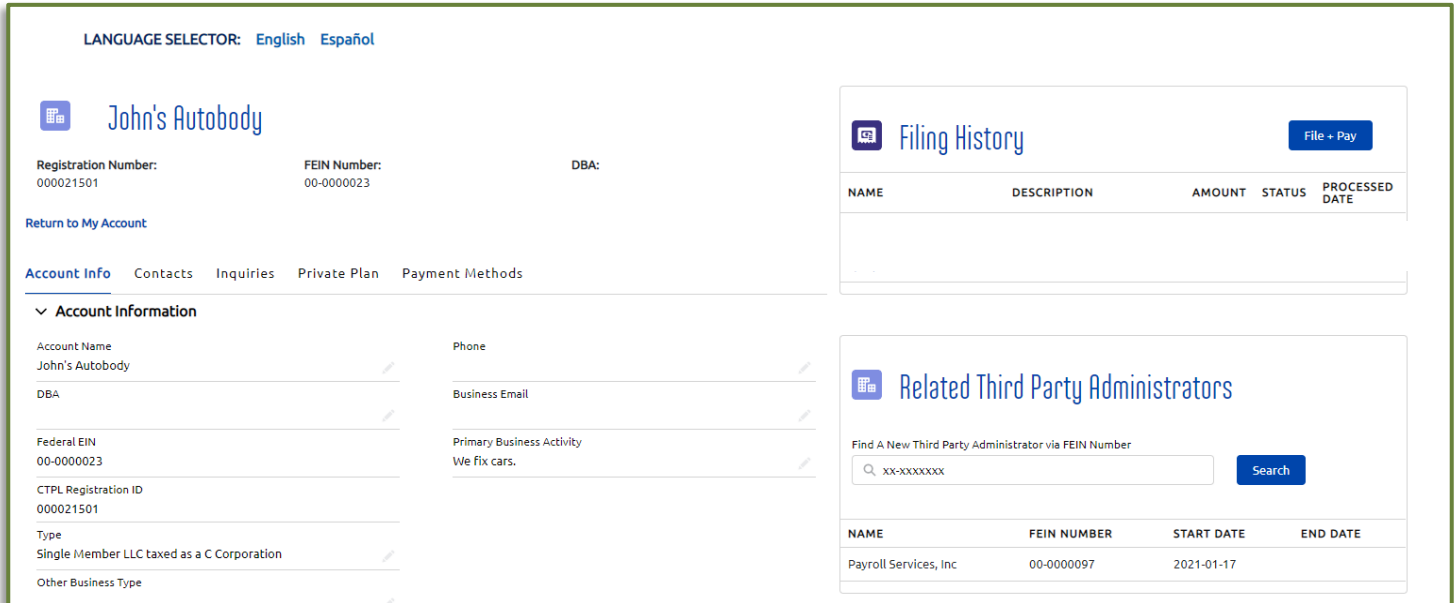


Se puede acceder el botón “Presentar y pagar” en la página de destino de “Mi cuenta”, o de dentro de la página de la cuenta de la empresa. (Para acceder, haga clic en el nombre de la empresa).

- Si se usa el botón de “Presentar y Pagar”, llegará directamente al portal de pago.

Desde la página de la cuenta para la empresa específica:

- Haga clic en el botón “Presentar + Pagar” dentro de la tabla “Historial de archivos”



LANGUAGE SELECTOR: [English](#) [Español](#)

John's Autobody

Registration Number: 000021501 FEIN Number: 00-0000023 DBA:

[Return to My Account](#)

[Account Info](#) [Contacts](#) [Inquiries](#) [Private Plan](#) [Payment Methods](#)

Account Information

Account Name: John's Autobody Phone: _____

DBA: _____ Business Email: _____

Federal EIN: 00-0000023 Primary Business Activity: We fix cars.

CTPL Registration ID: 000021501

Type: Single Member LLC taxed as a C Corporation

Other Business Type: _____

Filing History [File + Pay](#)

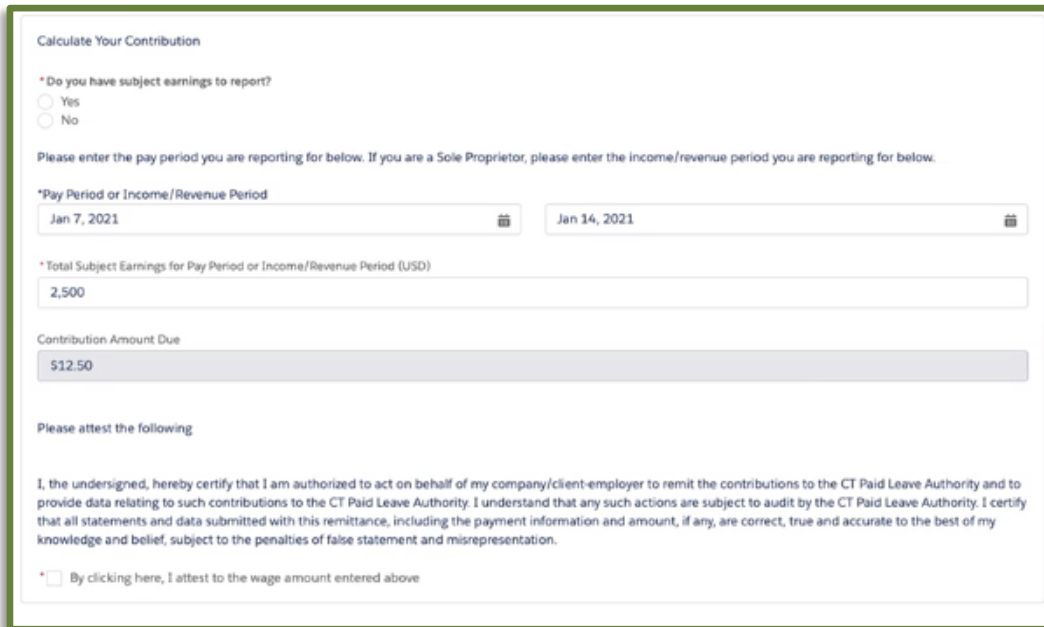
NAME	DESCRIPTION	AMOUNT	STATUS	PROCESSED DATE

Related Third Party Administrators

Find A New Third Party Administrator via FEIN Number

Search: [Search](#)

NAME	FEIN NUMBER	START DATE	END DATE
Payroll Services, Inc	00-0000097	2021-01-17	



Calculate Your Contribution

* Do you have subject earnings to report?

Yes

No

Please enter the pay period you are reporting for below. If you are a Sole Proprietor, please enter the income/revenue period you are reporting for below.

* Pay Period or Income/Revenue Period

* Total Subject Earnings for Pay Period or Income/Revenue Period (USD)

Contribution Amount Due

Please attest the following

I, the undersigned, hereby certify that I am authorized to act on behalf of my company/client-employer to remit the contributions to the CT Paid Leave Authority and to provide data relating to such contributions to the CT Paid Leave Authority. I understand that any such actions are subject to audit by the CT Paid Leave Authority. I certify that all statements and data submitted with this remittance, including the payment information and amount, if any, are correct, true and accurate to the best of my knowledge and belief, subject to the penalties of false statement and misrepresentation.

By clicking here, I attest to the wage amount entered above

- Si las ganancias de sus sujetos son >0, seleccione “Si” en la primera pregunta
- Para el período de pago, ingrese <TaxPeriodStartDate> y <TaxPeriodEndDate> de su archivo .csv
- Para ganancias de sujetos, ingrese el valor de <TotalWagesThisPeriod> de su archivo .csv
- ‘Monto de la contribución adeuda’ se calculará para usted
- Tenga en cuenta que esto debe coincidir con <TotalContributionsDue> de su archivo .csv

Para obtener más información sobre cómo guardar información de pagos, enviar pagos, etc. consulte este enlace [<link to employer payment guide>](#)