



Connecticut Paid Leave

CÓMO SOLICITAR BENEFICIOS

1

Notificar

Notifique a su empleador que solicitará a los beneficios de CT Paid Leave. También debe hablar con su empleador sobre la licencia laboral protegida según FMLA.

2

Presentar solicitud

Inicie su solicitud en ctpaidleave.org o llamando al administrador de reclamos de CT Paid Leave al **(877) 499-8606**.

3

Presentar los documentos

Una vez que comience su solicitud, recibirá los documentos que deberá completar y enviar para que su reclamo esté listo para su revisión. Los requisitos incluyen verificación de identidad, verificación de empleo, y documentos que respalden el motivo de la licencia.

4

Recibir decisión

Si se aprueba su solicitud, recibirá los beneficios mediante depósito directo o una tarjeta de débito. Si se rechaza su solicitud, puede solicitar una reconsideración con CT Paid Leave o presentar una apelación ante el Departamento de Trabajo de CT.

5

Recibir beneficios

Los beneficios se pagan los martes. Debe notificar a CT Paid Leave si su licencia cambia, como si necesita más tiempo o si regresa a trabajar antes de lo previsto.

Visite ctpaidleave.org o
escanee para aprender más

